

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社かむら堂	代表者	村上康雄	法人・事業所の特徴	従業員の生活スタイルに合わせて、柔軟に勤務時間を設定している。子供連れでの出勤も可能で、大家族のようなほのぼのとした雰囲気。 若い従業員が多く明るく活気がある。
事業所名	小規模多機能ホーム ぼちぼち	管理者	澤 聡美		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	0人	1人	0人	0人	0人	1人	2人	0人	5人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認			・一般企業並みの評価が介護分野にも入ってきた。・全体の質を向上させるために研修に行った人が講師となり事業所内で研修を行ったかどうか。	・自己評価をするミーティングにはローテーションをして常勤職員全員が参加できる工夫をする。 ・研修に行った職員が、その研修を講師役で社内研修を行う。
B. 事業所のしつらえ・環境			・外に掲示板もあり入りやすくなっている。・いつ事業所に来ても玄関に鍵はかかっておらず、明るく活気があるように感じる。	・事業所への入りやすさ、明るく活気のある雰囲気を維持していく。
C. 事業所と地域のかかわり			・相談内容や件数を運営推進会議で報告してほしい。・サロンへの出前講座やサポーター養成講座等へは出向いている。	・地域の人に事業所に来てもらえるように外にあるコンテナ(カラオケルーム)を活用して、気軽にお茶を飲み立ち寄れる場所を作る。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み			・事業所がどのように地域に関わっているのかわからない。	・利用者の近隣の方に送迎時等で会ったら挨拶をし、徐々になじみの関係を作っていく。
E. 運営推進会議を活かした取組み			・事業所での利用者の様子等の報告はあるが、地域の取り組み等を一緒に話し合うことはなく他事業所はどうしているか聞いてほしい。	・運営推進会議のメンバーを増やす。(多種多様に) ・岡山県小規模多機能型居宅介護連絡会の勉強会での取組みを確認して、どうするかを検討する。
F. 事業所の防災・災害対策			・町内の福祉施設等の避難場所は他に大きな事業所がある。自家発電や最小限の非常食の備蓄はあったほうがいいのか。	・災害時等に使用する携帯用の自家発電器を準備する。(チェックリストを作り年に2回は試運転をする) ・運営推進会議の時に避難訓練の様子(通報・避難経路・方法)を見てもらう。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成27年9月28日(17:30 ~ 19:00)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 村上、藤原、林田、中西、後藤、西谷

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	0	6	5	0	11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	2	8	0	11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1	6	4	0	11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	3	3	4	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用開始前の本人の情報共有については、結びの和や認定情報等の資料で共有し、わかりづらい部分については、質問や相談をしたりしている。
- ・本人が慣れていない時期の気遣いは、できるだけ利用者本人と接する時間をとり、小さなことでも話を膨らませるように心がけたり、不安を取り除くための笑顔対応を心がけている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・朝礼時のスタッフが少なく、9時、10時出勤のスタッフに情報が伝わっていないことがあり、スタッフの対応に差や違いが出ることもある。
- ・急にサービス利用開始になるケースが多く、利用者本人に関する情報が不足している。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・急な利用開始時でも最低限の情報はとれるように、朝礼の時間をその日のスタッフ全員が参加できる時間に変更し、情報を共有していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成27年11月5日(17:30~19:30)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 村上、澤、住吉、濱砂、岡本、西谷、藤原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	0	2	6	3	11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	0	3	6	2	11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	3	6	2	11
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	4	5	2	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 自宅で生活するための、日々の利用者本人の欲求に対しては、対応できている。(家で気ままに過ごしたい、好きなものを食べたい、買い物に行きたい等) 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者本人の目標が理解できていない。目標達成に向けた段階的な支援ができていない。(目標が把握できていなかったり、利用者本人の状態が日々変化しているのに、最初の情報以外に積極的に情報をとろうとしない。) 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者本人の短期目標をクリアするため、意識の統一を図り情報を共有する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成27年11月5日(17:30~19:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 村上、澤、住吉、濱砂、岡本、西谷、藤原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	1	5	5	11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	0	6	5	0	11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	4	5	2	11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	0	9	2	0	11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援ができていますか?	0	6	5	0	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 ・本人の気持ちや体調の変化に気づいたときには、その都度スタッフ間で話し合い対応策を考え実行するという仕組みができており、行動できている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 ・利用者本人の以前の暮らしが把握できていないので、それに近づけるような支援ができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 ・利用者本人の暮らしについて、スタッフ1人が3つ聞き出し記録していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成27年11月5日(17:30~19:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 村上、澤、住吉、濱砂、岡本、西谷、藤原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	1	9	1	11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	0	4	5	2	11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	1	7	3	11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	4	6	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・家族や地域との人間関係を理解し、介護者や地域との関係が切れないように支援できている人が増えてきて情報が入るようになってきている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・利用日、利用時間以外の生活や地域との関わりを把握できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・本人の近隣の方に挨拶をする。
・送迎車にぼちぼちのパンフレット等の連絡先を入れておいて、近隣の方とコミュニケーションをとるときに渡す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成27年11月25日 (17:30~19:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 村上、澤、住吉、濱砂、後藤、西谷、横田、中西

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	2	4	5	11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	0	8	2	1	11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	0	9	2	0	11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	0	10	1	0	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・日々の関わりの中で、会話等で変化に気づき、ミーティング等で情報を共有した適切な支援は何とかできている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・利用者さんの日々の変化に気づいても、スタッフ間の雑談で終わっていることがある。
- ・地域の資源を使った支援ができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・地域の資源を使った利用者本人のエコマップを3人作成する。(○○○○、○○○○、○○○○)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成27年11月25日 (17:30~19:00)

6. 連携・協働

メンバー 村上、澤、住吉、濱砂、後藤、西谷、横田、中西

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	0	1	2	8	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	0	3	1	7	11
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	0	1	2	8	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0	1	2	8	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・矢掛町や矢掛病院主催の会議に、案内があると参加するようにしている。
- ・各地区のサロンや老人会、小学校等へ出かけて、出前講座や認知症サポーター養成講座を行っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・一部のスタッフのみで、地域等と関わる機会がないため、事業所外の人たちとの交流ができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・地域や他の事業所の勉強会に個々のスタッフが年1回は参加する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成27年11月25日 (17:30~19:00)

7. 運営

メンバー 村上、澤、住吉、濱砂、後藤、西谷、横田、中西

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているですか?	1	2	3	5	11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	2	4	4	11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	2	3	6	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	1	4	6	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用者本人、家族・介護者や地域の方からの意見や苦情があった場合には、朝礼やスタッフミーティングの場で話し合い対応している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域の方とふれあうことが少なくアピール不足である。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・地域の事業所や矢掛病院に月1回は訪問する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成27年12月25日 (17:30~19:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 村上、澤、住吉、中西、藤原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	0	5	4	2	11
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	3	5	3	11
③	地域連絡会に参加していますか	0	1	2	8	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	3	4	4	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・1年間のスタッフ個別の研修予定を組んで参加するようにはしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・研修に参加できている人とできていない人の差が大きい。
- ・自発的に研修参加を希望する人が少ない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・スタッフ個々が年に1回以上希望の研修を見つけ参加するようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成27年12月25日 (17:30~19:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 村上、澤、住吉、中西、藤原

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	5	5	1	0	11
②	虐待は行われていない	8	3	0	0	11
③	プライバシーが守られている	2	7	2	0	11
④	必要な方に成年後見制度を活用している	1	3	1	3	8
⑤	適正な個人情報の管理ができている	1	8	2	0	11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・4本冊の使用時等には家族の同意をとって必要最低限に留める等、身体拘束のルールは守っている。
- ・家族からの虐待等に対する苦情がなく、スタッフも行っていない。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・ケース記録がテーブルの上にそのままだったり、トイレ・居室内のポータブルトイレ使用時にカーテンが開いたままだったりになっている。
- ・脱衣場に仕切り等がなく無防備になっている。
- ・個々の利用者に合わせた日々の細やかなプライバシーの配慮ができていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・脱衣場をカーテンで仕切りをして、プライバシーを保護する。
- ・トイレのドアやポータブルトイレ使用時の居室のカーテンは必ず閉める。