

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-------|-------------------|--|
| 法人名 | 株式会社 かむら堂 | 代表者 | 村上 康雄 | 法人・ 事業所 の特徴 | <ul style="list-style-type: none"> ・従業員の生活スタイルに合わせて、柔軟に勤務時間を設定している。日勤帯は子連れでの出勤も可能であり、利用者の方も面倒を見て下さり、大家族のようなほのぼのとした雰囲気。 ・若い従業員が多く、明るく活気がある。 |
| 事業所名 | 小規模多機能ホーム ぼちぼち | 管理者 | 林田 恵美 | | |

| 出席者 | 市町村職員 | 知見を有するもの | 地域住民・地域団体 | 利用者 | 利用者家族 | 地域包括支援センター | 近隣事業所 | 事業所職員 | その他 | 合計 |
|-----|-------|----------|-----------|-----|-------|------------|-------|-------|-----|----|
| | 1人 | 人 | 3人 | 人 | 人 | 人 | 1人 | 3人 | 人 | 8人 |

| 項目 | 前回の改善計画 | 前回の改善計画に対する取組み・結果 | 意見 | 今回の改善計画 |
|-------------------------|---|---|--|---|
| A. 事業所自己評価の確認 | 生活習慣ノートの使用を確実にを行い、生活歴を把握し、具体的なプランへ反映させていき、掘り下げた支援が出来るようにする。 | 契約時に生活習慣ノートを渡せておらず、記入が出来ていないが、利用者や家族からサービスを利用していく中で聞いたことは記入できている。 | アンケートの実施が出来ていない事もあるが、家族等からの意見の吸い上げが弱い。 利用者や家族からの苦情や意見等はどういうものがあるのか。 | 契約時に生活習慣ノートを渡し記入してもらい、生活歴を把握する。また、具体的なプランへ反映させていき、掘り下げた支援が出来るようにする。 |
| B. 事業所のしつらえ・環境 | 引き続きニュースレターやホームページ等で事業所の様子や取組について情報発信していく。 | ニュースレターは休止中で発行できていないが、ホームページやインスタグラム、外の掲示板等で情報発信は行えた。 | ホームページやインスタグラムでは2～3ヶ月に1回の頻度で情報を発信していた。 | 引き続きニュースレターやホームページ等で事業所の様子や取組について情報発信していく。また、掲示板の横にも地域の方に持って帰ってもらえるように設置する。 |
| C. 事業所と地域のかかわり | コロナの感染状況も落ち着いてきたので、出前講座や認知症サポーター養成講座に加えて、地域のイベントや行事に参加する。 | 出前講座は無かったが、認知症サポーター養成講座は一度参加。 地域の行事やイベントにも参加できていない。 | | 地域のイベントや行事に参加する また、事業所でイベントを行う際に、HPやSNSで随時ボランティアの募集をし、受け入れをする。 |
| D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み | 感染症対策を行った上で、参加可能な地域行事やサロン等を探し、スタッフも共に参加する。 | 事業所が把握した行事やイベントには利用者へ参加の促しを行った。 利用者個人でも参加することはできた。 | | 利用者本人が使っている地域資源を継続できるよう、月1回は関係各所と連携を図る。 |
| E. 運営推進会議を活かした取組み | 運営推進会議の資料を家族にもわかりやすい表現に変えて取組み等も入れていく。また、家族の参加を1名以上は入れていく。 | 事業所の様子や取組みを写真等で説明を行った。 家族の参加が得られなかった。 | 運営推進会議のメンバーが一緒に何か地域での取組みをする必要があるのか。 | 運営推進会議の資料を家族にもわかりやすい表現に変えて取組み等も入れていく。また、家族の方に運営推進会議の内容を報告する。 |
| F. 事業所の防災・災害対策 | 前回できなかった夜間訓練を実際に行う。また、他の市町村や事業所の取組を調べて地域と協働した対策を考える。 | 夜間訓練を事前に連絡せずに行なった。緊急連絡網通りに連絡がつかなかったり、事業所の応援要請に駆けつけるスタッフが少なかった。 | 災害等何かあれば町からメールが来るようになってきている。 スタッフへの連絡はグループラインを作っており、いっせいに流すようにしている。 地域ごとに防災組織があるのでその会議に参加してみてもどうか。 | 災害発生時のBCPを作成したので実際に訓練を行い、課題を抽出し修正を行う。 |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 12月 18日 (18:30 ~ 19:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 3人 | 4人 | 1人 | 8人 |

| 前回の改善計画 |
|--|
| ・ アセスメントに落とし込みプランに反映するために、提案したこと (問題点・疑問に思うこと・わからないこと) を文章化してプランに反映できるようにする。(以前使用していた介護計画書を使用する) |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 |
| ・ ミーティングをしてもケアプランに書き込みが出来ていなかった。 ・ 以前使用していた介護計画書を使用しなくても、ケアプランに記入することでプランに充分反映できることがわかった。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか? | 2 | 5 | 1 | 0 | 8 |
| ② | サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか? | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 |
| ③ | 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか? | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 |
| ④ | 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか? | 0 | 7 | 1 | 0 | 8 |

| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
|---|------------------------------|
| ・ 利用前にサービス担当者会を開き情報の共有が出来た。 ・ スタッフ間で相談し、必要な支援に繋げている。 ・ 積極的に家族と話をしている。 ・ 本人、家族の希望を聞いたり、必要とする提案が出来ている。 | |

| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
|---|-------------------------------|
| ・ 細かい病気や薬の既往歴についての情報が把握できていないことがあった。 ・ 利用者に支援の提案するとき、個々の利用者にあった伝え方が出来なかった。 | |

| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
|---|----------|
| ・ ミーティングをしたその場でケアプラン書き込むようにして次のケアプランに反映させる。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 12月 18日 (18:30 ~ 19:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 5人 | 3人 | 0人 | 8人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | <ul style="list-style-type: none">生活の中で小さな「～したい」を実現できる数を増やしていくために、引き出し（研修や他のスタッフの対応の仕方をまねる）を増やし、提案する選択肢を増やしていくことで、本人の「～したい」を引き出していく。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <ul style="list-style-type: none">スタッフの成功した対応例を聞いたり、まねをして「～したい」を把握することが出来た。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか? | 0 | 4 | 4 | 0 | 8 |
| ② | 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか? | 1 | 4 | 3 | 0 | 8 |
| ③ | 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか? | 0 | 4 | 4 | 0 | 8 |
| ④ | 実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか? | 1 | 7 | 0 | 0 | 8 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none">「自宅で生活したい」という本人の思いに沿った支援が出来ている。ミーティングの振り返りが出来ていることが増えた。「今はこうなっているね」「変えてみる？」など、実践した内容の話が出来ている。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none">「～したい」はわかっているけど、そこにつながるまでの最初の具体案が出ない。 | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none">利用者本人が言いたいことを言えるよう、1人1人にあった雰囲気や会話作りを行う。希望を叶えるための具体案を利用者の担当スタッフが中心となり作成する。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 12 月 18 日 (18:30 ~ 19:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 8 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人 | 2 人 | 4 人 | 2 人 | 8 人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | <ul style="list-style-type: none"> 生活歴・生活習慣ノートは引き続き使用していき、未記入の部分はスタッフが普段の会話で情報を得て記入する事で、本人の生活習慣を把握し、支援につなげる。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <ul style="list-style-type: none"> 生活習慣ノートに記入できていない。(契約時に生活習慣ノートを渡せていない) 利用者本人に聞いたことは記入できている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか? | 0 | 0 | 5 | 3 | 8 |
| ② | 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか? | 1 | 7 | 0 | 0 | 8 |
| ③ | ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか? | 1 | 2 | 5 | 0 | 8 |
| ④ | 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか? | 1 | 6 | 1 | 0 | 8 |
| ⑤ | 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか? | 0 | 7 | 1 | 0 | 8 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 本人の変化や体調に気づき、タイムリーにラインワークス等で情報共有が出来ている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 生活習慣ノートに記入できておらず、本人の以前の暮らし方や自宅での生活を把握できていない。 ラインワークスで入力した情報に変更があったりした場合に入力がなく、情報共有が出来ていないことがある。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> 生活歴・生活習慣ノートは引き続き使用していき、未記入の部分は担当スタッフが普段の会話で情報を得て記入する事で、本人の生活習慣を把握し、支援につなげる。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年 12月 26日 (18:00 ~ 19:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 10人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 3人 | 6人 | 1人 | 10人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | <ul style="list-style-type: none"> 利用者の担当者が、ケアマネと地域のキーパーソンなどと連携を取れる体制を作る。(ケアマネが不在時でも担当者が話を聞いたり、緊急時は対応できる事を伝える) |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <ul style="list-style-type: none"> 全てではないが、家族や後見人、民生委員との関わりは持てている。 老人センターのスタッフと連携が出来た。 必要な資源はエコマップ等で把握しているが、活用が出来なかった。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか? | 1 | 7 | 2 | 0 | 10 |
| ② | 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか? | 0 | 8 | 2 | 0 | 10 |
| ③ | 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか? | 0 | 2 | 8 | 0 | 10 |
| ④ | 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか? | 0 | 6 | 4 | 0 | 10 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 地域の行事を事業所で把握し、本人に参加を促したり、一緒に参加したりしている。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 民生委員・近所の方等、エコマップでキーパーソンは把握しているが、一部を除いて本人の様子等を伝えることが出来ていない。 | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> 利用者の担当者が、ケアマネと地域のキーパーソンなどと連携を取れる体制を作る。(ケアマネが不在時でも担当者が話を聞いたり、緊急時は対応できる事を伝える) 相談問い合わせ票を使用して誰でも相談に対応できるようにする。また、訪問先等でも問い合わせに答えられるように事業所の情報を把握しておく。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5 年 12 月 26 日 (18:00 ~ 19:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 10 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組めましたか? | 0 人 | 4 人 | 5 人 | 1 人 | 10 人 |

前回の改善計画

- 生活歴から推測して、活用できそうな資源を見つけて、連携をとっていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 老人センターのスタッフと連携が取れている。
- 本人が通っている教会関係の知人から事業所へ通ってくる方法について提案があり、行っている。
- しばらく連絡がなかったコンビニや駅から本人についての連絡があり、連携が継続できている。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか? | 0 | 6 | 4 | 0 | 10 |
| ② | ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか? | 2 | 7 | 1 | 0 | 10 |
| ③ | 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか? | 1 | 9 | 0 | 0 | 10 |
| ④ | その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか? | 2 | 7 | 1 | 0 | 10 |

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 本人の変化に気づき、急な泊まり等、すぐに対応できている。
- 家族の体調や都合でも、通いや訪問を利用できる事を伝えている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 急な買い物希望等すぐに対応できていないことがある。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- その時々合わせた柔軟な支援が出来るように、依頼・要望等全てに答えるのではなく、利用者の能力に応じた支援を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 5年12月26日 (18:00 ~ 19:00)

6. 連携・協働

メンバー 10人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 1人 | 4人 | 5人 | 10人 |

前回の改善計画

- 地域の行事の情報を集めて、コロナ対策を充分に行った上で参加できそうなものに参加していく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 秋祭りは地域の方が訪問してくれた。
- 日曜朝市等のイベントには本人が自由に参加している。
- 参加できていない方にはスタッフから参加を促している。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？ | 0 | 6 | 2 | 2 | 10 |
| ② | 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？ | 2 | 2 | 1 | 5 | 10 |
| ③ | 地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？ | 0 | 1 | 2 | 7 | 10 |
| ④ | 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？ | 0 | 2 | 2 | 6 | 10 |

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 医療機関、福祉用具事業所等の担当者会議に参加出来ている。
- 自治体等の会議に参加できている。
- 花壇の手入れをしていると声をかけてくれる方が増えた。また、花の種を掲示板の所に置いているが、持って帰る方が増えた。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 町内会の行事に参加できていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- 地域の行事の情報を集めて、感染症対策を充分に行った上で参加できそうなものに参加していく。
- 地域の方に気軽に立ち寄ってもらえるよう、花の種を置いて持って帰ってもらうことを継続する。
- 掲示板に事業所や地域の情報を積極的に発信していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 1 月 15 日 (18:30 ~ 20:00)

7. 運営

メンバー 9 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 人 | 4 人 | 3 人 | 2 人 | 9 人 |

前回の改善計画

- アンケートの実施を行い、いただいた意見を運営に反映していく。
- 事業所で花や野菜の苗を育てて地域の方へ配布したり、地域のお弁当屋さんへ発注して繋がりを持ちたり、出来ることから地域との繋がりをもっていく。

前回の改善計画に対する取組み結果

- アンケートの実施が出来なかった。
- 花の種の配布やお弁当屋さんへの発注は出来ている。
- ニュースレターは休止中だが、インスタやホームページでの情報発信は出来ている。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか? | 1 | 4 | 2 | 2 | 9 |
| ② | 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか? | 0 | 6 | 3 | 0 | 9 |
| ③ | 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか? | 0 | 2 | 5 | 2 | 9 |
| ④ | 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか? | 0 | 1 | 4 | 4 | 9 |

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 事業所のルールブックを作成したので、事業所の思いや価値観をスタッフに周知した。
- 苦情や意見等についてはスタッフ全体で共有し、改善等、すぐに対応できている。
- 花壇で作業しているときや、近所の方・訪問先等で声をかけられることが多くなった。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- アンケートを実施できていない。
- コロナの影響もあり、地域と関わることへの抵抗もあり、協働が出来なかった。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- アンケートの実施を行い、いただいた意見を運営に反映していく。
- 地域の方に事業所の様子を知ってもらうために、ニュースレター等を持ち帰ってもらえるよう、掲示板の所に配布用のスペースを設置する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6 年 1 月 15 日 (18:30 ~ 20:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 1人 | 5人 | 1人 | 2人 | 9人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | <ul style="list-style-type: none"> 事業所が指定する以外で、スキルアップ等につながる研修をスタッフ1人1回以上参加する。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <ul style="list-style-type: none"> スタッフの勤務体制の関係で、計画通りに研修が出来なかった。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか | 1 | 7 | 1 | 0 | 9 |
| ② | 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか | 1 | 4 | 1 | 3 | 9 |
| ③ | 地域連絡会に参加していますか | 2 | 2 | 0 | 5 | 9 |
| ④ | リスクマネジメントに取り組んでいますか | 0 | 4 | 3 | 2 | 9 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> リスクマネジメント等必要な研修は行えた。 管理者やケアマネジャーは地域連絡会へ参加できている。 ヒヤリハットが多く事故防止につながっている。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 個人では出来ていないが事業所としては出来ている。 ヒヤリハットの内容が同じ物が多い。 | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> 同じ内容のヒヤリハットを減らしていくために、過去のヒヤリハットをもう一度検討し、周知していく。 求人を出す際に求める人材に響く内容を記入して、求める人材の採用に努める。 避難訓練でできた課題(連絡網の活用、連絡を受けてからの動き)を検討し、BCPに繋げていく。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 6年 1月 15日 (18:30 ~ 20:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0人 | 6人 | 3人 | 0人 | 9人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | <ul style="list-style-type: none"> 引き継ぎ・スタッフ同士の情報共有時の声の大きさや、利用者に話しかけるときのなど、普段から社会の目があると意識するようにする。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <ul style="list-style-type: none"> 引き継ぎの時には声の大きさ等配慮できているが、他の時に配慮に欠けて話をしていることがある。また、言葉遣いが良くないことがある。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 身体拘束をしていない | 5 | 4 | 0 | 0 | 9 |
| ② | 虐待は行われていない | 7 | 2 | 0 | 0 | 9 |
| ③ | プライバシーが守られている | 2 | 6 | 1 | 0 | 9 |
| ④ | 必要な方に成年後見制度を活用している | 3 | 5 | 1 | 0 | 9 |
| ⑤ | 適正な個人情報の管理ができている | 1 | 7 | 1 | 0 | 9 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 身体拘束や虐待はなく、プライバシーを守る等利用者個々の尊重は出来ている。 成年後見制度を必要な利用者に活用できている。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> 個人情報の書類が利用者の目に触れる状態である。 | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> 引き継ぎ・スタッフ同士の情報共有時の声の大きさや、利用者に話しかけるときのなど、普段から社会の目があると意識するようにする。 個人情報の書類を出しっぱなしにせず、確認済のものからファイルへ綴じていくようにする。 | |